

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 №12



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «ШКОЛА №97 Г.О.ДОНЕЦК»
Е.Н. Чубина
Приказ от 26.08.2024 №255

Положение

о порядке ведения тетрадей по предметам
в ГБОУ «ШКОЛА №97 Г.О.ДОНЕЦК»

Донецк, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения тетрадей по предметам ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано в соответствии:

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77331);

Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;

Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (утверждён приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.06.2024 №746).

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь (на печатной основе) – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Количество используемых тетрадей по предметам устанавливается Положением образовательной организации в соответствии с особенностями учебного процесса в образовательной организации.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

классная работа;
домашняя работа;
контрольная работа;
творческая работа.

Формы работ:

сочинение;
изложение;
эссе;
рецензия;
лабораторная работа;
практическая работа.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

тетради по предмету для классных и домашних работ;
тетради по предмету для контрольных работ;
тетради по предмету для лабораторных работ;
тетради по предмету для практических работ.

2.4. Учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	1 класс – тетрадь в косую линейку 2-4 класс- 2 тетради для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ	2 тетради по предмету для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ	9 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ,
Литература Литературное чтение	1 тетрадь для классных и домашних работ (по усмотрению учителя)	1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Математика	2 тетради для	2 тетради для классных и	-

	классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ	домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	-	2 тетради для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	2 тетради для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Вероятность и статистика	-	1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1-2 тетради для классных и домашних работ (по усмотрению учителя) и словарь.	2 тетради для классных и домашних работ и словарь, 1 тетрадь для контрольных работ.	2 тетради для классных и домашних работ и словарь, 1 тетрадь для контрольных работ.
Окружающий мир	1 тетрадь для классных и домашних работ (по усмотрению учителя)	-	-
Физика	-	1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных работ. Допускается выполнение практических работ на печатных листах.	1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных работ. Допускается выполнение практических работ на печатных листах.
Химия	-	1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для практических работ. Лабораторные работы выполняются в рабочей тетради (допускается выполнение лабораторных работ на печатных листах).	9 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для практических работ. Лабораторные работы выполняются в рабочей тетради (допускается выполнение

			лабораторных работ на печатных листах).
Биология		1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для практических работ и лабораторных работ.	9 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для практических работ и лабораторных работ.
География		1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для практических работ.	1 тетрадь для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для практических работ.
История, обществознание, ОБЗР, информатика,		1 тетрадь для классных и домашних работ	1 тетрадь для классных и домашних работ
музыка, труд(технология)	1 тетрадь для классных и домашних работ (по усмотрению учителя)	1 тетрадь для классных и домашних работ	1 тетрадь для классных и домашних работ

2.5. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации.

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.

3.5. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.6. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. Д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Положением.

4.2. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.3. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.4. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося

4.5. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.2. Учителя-предметники 5-11 классов проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом.

4.3. В ГБОУ «ШКОЛА №97 Г.О.ДОНЕЦК» установлена следующая периодичность проверки тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1-4	После каждого урока у всех обучающихся.
	5	После каждого урока у всех обучающихся.
	6	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись.
	7-8	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.
	9–11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.
Литература	5–11	Один раз в месяц.
Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	1-5	После каждого урока у всех обучающихся классные, домашние и самостоятельные работы.
	6–8	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех обучающихся, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика.
	9–11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.
Иностранный язык	2–6	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже

		одного раза в месяц
	7–8	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц, отметка за ведение словаря в журнал не выставляется.
	9–11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
География, биология, химия, физика, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, музыка, информатика	5–11-е	Не реже одного раза в учебную четверть\2 раза в семестр. Оценка за текущие работы выставляется в журнал по усмотрению учителя.

4.4. Работа над ошибками осуществляется в тетради по предмету для классных и домашних работ.

4.5. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–11	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5–11	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение		
Литература	Сочинение	9–11	Проверяется не позже чем через неделю
Математика	Контрольная работа	1–8	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	9-11	Проверяется не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа	8–11	Проверяется к следующему уроку
	Практическая работа		Проверяется не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа	7–11	Проверяется к следующему уроку
	Лабораторная работа		Проверяется не позже чем через неделю
Биология	Контрольная работа	5–11	Проверяется к следующему уроку

	Лабораторная работа		Проверяется не позже чем через неделю
География	Практическая работа Контрольная работа	5–11	Проверяется не позже чем через неделю Проверяется к следующему уроку
Английский язык	Контроль навыков аудирования, письменной речи, чтения	2-11	Проверяется к следующему уроку

5 Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие.
- 5.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.