

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 №12



СВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «ШКОЛА №97 Г.О.ДОНЕЦК»
Е.Н. Чубина
Приказ от 26.08.2024 №255

Положение

о спортивном секторе Попечительского совета
ГБОУ «ШКОЛА № 97 Г.О. ДОНЕЦК»

Донецк, 2024 г.

1. Общие положения.

1. Спортивный сектор является составной частью Попечительского совета школы.
2. Спортивный сектор организует работу на основе данного Положения, широкой творческой инициативы и самостоятельности в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и советом ФК.
3. Спортивный сектор выбирается в начале учебного года на первом заседании Попечительского совета в количестве 3-5 человек сроком на 1 учебный год.

2. Цель:

2.1. Проводить заседание не реже 1 раза в месяц.

2.2. Активно содействовать вовлечению всех школьников в систематические занятия ФК и спортом, организацию и проведение массовой спортивно-оздоровительной работы в школе, укреплению и благоустройству школьной учебно-спортивной базы, пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.

3. Функции и права спортивного сектора:

1. Спортивный сектор содействует администрации школы, педагогическому коллективу, членам классных коллективов в организации массовой спортивно-оздоровительной работы.
2. Спортивный сектор принимает участие в разработке плана спортивных мероприятий школы, выносит их на обсуждение Попечительского совета.
3. Организует проведение школьных соревнований с привлечением широкого круга учащихся, родителей, учителей.
4. Содействует руководству школы в благоустройстве спортивных сооружений, в приобретении и обеспечении сохранности спортивного оборудования и инвентаря.
5. Спортивный сектор имеет право представлять администрации школы спортсменов и активистов к поощрению и награждению.

4. Документация.

1. Положение о спортивном секторе.
2. План работы.
3. Анализ по итогам работы за год.
4. Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) общеобразовательного учреждения.

5. Срок действия Положения

- 5.1. Срок действия Положения не ограничен, до внесения изменений в нормативно-правовые документы РФ и ДНР.