

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 № 12



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «ШКОЛА №97 Г.О. ДОНЕЦК»
Е.Н. Чубина
Приказ от 26.08.2024 № 255

Положение

**о школьном методическом объединении учителей-предметников в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШКОЛА №97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Донецк, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы, ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет или предметы одной образовательной области; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующим качественное обучение и воспитание обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;

- постоянного повышения уровня профессиональной и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- организацию обмена опытом успешной педагогической деятельности;

- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;

- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации

учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные конкурсы, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, участие в выборе и разработке школьного компонента учебного плана.

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.п.); утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.8. Организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация и анализ состояния внеклассной работы по предмету.

3.9. Формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.10. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.

3.11. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей.

3.12. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных ППО.

3.13. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.14. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.15. Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, ЦДЮТ, отдела образования администрации Петровского района города Донецка, управления образования администрации города Донецка, Министерства образования Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

4.3. ШМО представлено такими методическими объединениями:

- методическое объединение начальной школы;
- методическое объединение основной школы;
- методическое объединение классных руководителей;

- творческие и временные рабочие группы.

5. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об организации МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных учителей МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания и др).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
20. План проведения предметных недель.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предметам при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предметов в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов ППО, накопленного в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

9. Срок действия Положения

9.1. Срок действия Положения не ограничен, до внесения изменений в нормативно-правовые документы РФ и ДНР.