

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
протокол от 26.08.2024 №12



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ «ШКОЛА №97 Г.О.ДОНЕЦК»

Е.Н. Чубина

Приказ от 26.08.2024 №255

**Положение**

о сайте

ГБОУ «ШКОЛА №97 Г.О.ДОНЕЦК»

Донецк, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (пункт 21 части 3 статьи 28; часть 1 статьи 29). «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями от 8 мая, 6 июня и 28 сентября 2023 года;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособразования) от 04 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», зарегистрированного 28 ноября 2023 года регистрационный № 76133 Министерством Юстиции Российской Федерации.
- Постановом ГБОУ «ШКОЛА № 97 Г.О. ДОНЕЦК», утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.06.2024 № 746.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБОУ «ШКОЛА № 97 Г.О. ДОНЕЦК», определяющим структуру официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Сайт), формат представления обязательной и дополнительной информации и правила ее размещения.

1.3. Для размещения информации на Сайте общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать требуемую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Дополнительное размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Требования к представлению на Сайте обязательной для размещения информации

2.1. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Сведения";
- "Сведения об органах управления образовательной организацией";
- "Сведения о составе";
- "Сведения о составе";
- "Сведения о Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Сведения о научно-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Сведения об образовательные услуги";
- "Сведения о хозяйственная деятельность";
- "Сведения о места для приема (перевода) обучающихся";
- "Сведения о среда";
- "Сведения о сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных

государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Поиск информации "Меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

Поиск информации "Организация питания в образовательной организации" создается в специальном разделе сайта.

2.2. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о наименовании в сокращенном (при наличии) наименовании ОУ;
- о месте нахождения ОУ;
- о составе учредителей ОУ;
- о наличии представительства и филиалов ОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о форме образования ОУ;
- о графике работы ОУ;
- о контактных телефонах ОУ;
- о адресе электронной почты ОУ;
- о наличии ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о месте осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления ОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОУ (при наличии электронной почты);

2.4. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разработанных и утверждаемых ОУ):

- устав образовательной организации;
- сведения о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- внутренний распорядок обучающихся;
- внутренний трудовой распорядок;
- коллективный договор (при наличии);
- отчеты в материалах самообследования;
- отчеты органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- нормативные акты ОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - режим дня обучающихся;
  - правила поведения обучающихся;
  - сроки периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- при оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.5. Сайт "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- формы обучения;

- наименование срока обучения;

- сведения о наличии государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- язык(и), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебные предметы, курсы, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- перечень предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- сведения о реализации при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) информацию об образовательной программе с приложением образовательной программы в формате электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- о структуре и о содержании учебного плана с приложением его в виде электронного документа;

- о структуре рабочих программ дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о структуре учебного графика с приложением его в виде электронного документа;

- о структуре учебных и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и коррекционной плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) информацию об обучающихся по реализуемым образовательным программам

2.6. Страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующей редакции соответствующих документов;

- о региональных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых территориальными органами с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых территориальными органами в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

2.7. Страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) информацию об ОУ, в том числе:

- о месте нахождения (адресе) ОУ (при наличии);

- наименование должности;

- наименование телефоны;

- наименование электронной почты;

б) информацию о руководителях ОУ (при наличии), в том числе:

- о месте нахождения (адресе) ОУ (при наличии);

- наименование должности;

- наименование телефоны;



- а) по электронной почте;
  - в) в составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный доступ к которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию;
  - фамилия, отчество (при наличии);
  - звание (должность (должности));
  - учебное звание;
  - место работы;
  - место направления подготовки и (или) специальности;
  - учебное заведение (при наличии);
  - учебный предмет (при наличии);
  - место профессиональной квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
  - место работы;
  - место учебы по специальности;
  - перечень учебных предметов, курсы.
- 2.3. Страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- о размещенных учебных кабинетах;
  - о помещениях для проведения практических занятий;
  - о спортивной площадке;
  - о спортивном инвентаре;
  - о средствах обучения и воспитания;
  - о средствах питания обучающихся;
  - о средствах охраны здоровья обучающихся;
  - о средствах связи с информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - о средствах доступа к образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- В подразделе "Электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии); электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии)." должна быть размещена информация о ресурсах.
- 2.4. Страница подраздела "Меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию о:
- о условиях предоставления обучающимся стипендий;
  - о мерах социальной поддержки;
  - о мерах общежития, интерната;
  - о предоставлении помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
  - о размерах платы за проживание в общежитии;
  - о мерах поддержки выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от образовательной программы в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
- 2.5. Страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронного документа:
- а) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - б) перечень образовательных программ и стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - в) перечень образовательных программ и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6. Страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:
- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований федерального бюджета;

- за бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за бюджетов;
- в оказании платных образовательных услуг;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) о финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы ОУ.
- 2. граница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований муниципальных бюджетов;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
- 2. граница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию об условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
  - о количестве оборудованных учебных кабинетов;
  - о количестве помещений для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о количестве помещений (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о количестве спортивных сооружений, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о количестве помещений для обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о наличии условий для беспрепятственного доступа в здания ОУ;
  - о наличии условий в условиях питания;
  - о наличии условий в условиях охраны здоровья;
  - о наличии условий для доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. граница подраздела "Образовательные ресурсы" должна содержать информацию об образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - о наличии условий для использования технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
- 2. граница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию о существующих и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) российскими организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
  - о наличии условий для проведения международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
- 2. граница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:
  - о наличии условий для организации горячего питания;

- размещение информации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- связь для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по вопросам образования;
- 2.1.1. Информация БОУ «ШКОЛА № 97 Г.О. ДОНЕЦК» может быть размещена дополнительно к информации иная общественно значимая для всех участников образовательного процесса информация в соответствии с уставной деятельностью ОУ (публикации, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива и т.п. и т.д.).

### **Требования к формату предьявления размещаемой на Сайте информации**

- 3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 3.2. При предьявлении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
  - наличие возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
  - наличие возможности их сохранения на технических средствах пользователей и возможность после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в формате").
- Дополнительно разрабатываемые и утверждаемые ОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("картинка в формате").
- Файлы размещенной на Сайте информации должны:
  - а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе открытого программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования определенных веб-обозревателей или установки на технических средствах пользователей информацией программного обеспечения, специально предназначенного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
  - б) предоставлять пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения фрагментов страниц в веб-обозревателе.
- 3.3. Ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны соответствовать следующим условиям:
  - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - б) разрешение документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть не менее 100 dpi;
  - в) сканируемый текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронном виде документа должен быть читаемым;
  - г) документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 3.4. Информация, указанная в подпунктах 2.2.- 2.15. пункта 2 настоящих Требований, размещенная на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без изменения человеком.
- 3.5. Информация на Сайте размещается на русском языке.

#### 4. Обеспечение функционирования Сайта

4.1. Состав комиссии по обеспечению оформления и функционирования официального сайта создается решением педагогического состава которой входят лица, назначенные приказом директора ОУ, осуществляющие образовательную деятельность, из числа работников школы.

4.2. Должностные обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организационные и технические виды работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

4.3. Члены комиссии официального сайта школы вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-технологическими сетями, с глобальной сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;

- обеспечение программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

- обеспечение информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для разработки и инсталляции сайта школы;

- регулярное копирование данных и настроек сайта ОУ;

- обеспечение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации.

4.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

4.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители предметных кафедр, классные руководители и представители администрации, участвующие в образовательном процессе.

4.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронном виде не позднее \_\_\_\_ дней после проведения события.

4.7. Ответственное программное обеспечение для работоспособности официального сайта, обеспечивающее защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

4.8. Плановое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, обеспечивающее защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

4.9. Плановое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, обеспечивающее защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

4.10. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

4.11. В договоре на техническое сопровождение работоспособности официального сайта должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и резервное копирование (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных ресурсов в кратчайшие сроки с момента первоначальной публикации до 30 календарных суток.

4.12. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

4.13. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

4.14. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

4.15. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

4.16. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

4.17. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

4.18. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

4.19. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

4.20. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

4.21. Проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководством образовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ОУ и утверждается (либо вносится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. При вступлении Положения в новую редакцию предыдущая редакция **автоматически** утрачивает силу.