



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 97 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол от 12.01.2024 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 17.01.2024 № 21  
Директор \_\_\_\_\_ Е.Н.Чубина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Школа № 97 г. Донецка» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 11. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 (далее ФОП НОО);

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (далее ФООП ООО);

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (далее ФООП СОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования с определенной единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Школа непосредственно применяет при реализации ООП НОО федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Согласно ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам применяются в неизменном виде или как методическая основа для разработки авторских программ при соблюдении условия: содержание и планируемые результаты авторской программы не должны быть ниже, чем в федеральных рабочих программах.

Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

2.3. На основе тематического планирования учителем разрабатывается календарно-тематическое планирование (далее - КТП). КТП является отдельным документом (дополнением/приложением) к рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.4. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653.

2.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, кроме перечисленного в пункте 2.2. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в содержании курса.

2.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.7. *Титульный лист* рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля программы должен содержать информацию о полном наименовании школы, структурных подразделениях, которые рассматривали, принимали и утверждали программу, названии учебного предмета (курса), уровне образования, классах, фамилии, имени и отчестве разработчиков, а также указывается год разработки программы (Приложение 1).

2.8. *Пояснительная записка* включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- общую характеристику предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- цели и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане;

- взаимосвязь с программой воспитания (если учитель выбрал этот способ из п. 2.6. Положения)

Остальная информация не является обязательной и вносится в пояснительную записку по усмотрению педагога.

2.9. Раздел *«Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»* включают:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.

2.10. Раздел *«Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»* конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.11. Раздел *«Тематическое планирование»* рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф (Приложение 2):

- наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;

- количество контрольных работ и/или практических работ, и/или лабораторных работ;

- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование

мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО,ООО, СОО) на период реализации ООП с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования, федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Педагогический работник предоставляет рабочую программу на заседании школьной предметной кафедры, соответствующим протоколом которой фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных образовательного учреждения. Электронный вариант размещается на официальном сайте школы, подраздел «Образование», раздел «Общие сведения об образовательной организации».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы – кабинет заместителя директора по УВР.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ (карантин, природные факторы, чрезвычайная ситуация) директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования

5.3. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, эпидемиологической обстановки, новых нормативных актов и документов.

5.4. При коррекции тематического планирования (уплотнения) следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

5.5. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебного материала и выполнения ее практической части в полном объеме.

5.6. Корректировка может быть осуществлена путем:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- объединения уроков, связанных общей темой;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;

- переносом занятий с использованием лабораторного и иного оборудования, контрольных и других проверочных работ на более поздние сроки после окончания карантина/ограниченного режима.

5.7. Информацию о корректировке рабочей программы педагог вносит в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 3).

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества образования.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.3. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;

- модульных форм организации образовательной деятельности;

- сетевых форм организации образовательной деятельности;

- электронного обучения;
  - различных форм внеурочной деятельности.
- 6.4. При реализации рабочих программ не допускается:
- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
  - сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).
- 6.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
- 6.7. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля заместителями директора по УВР.
- 6.8. По окончании каждой четверти и учебного года учитель заполняет таблицу по выполнению рабочей программы.
- 6.9. Заместитель директора по УВР осуществляют систематический контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ и КТП, соответствия записей, внесенных журнал, содержанию рабочих программ и КТП по итогам каждой четверти, года.
- 6.10. По итогам проверки рабочих программ и КТП заместителем директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, готовится справка.
- 6.11. Итоги проверки рабочих программ и КТП рассматриваются на заседаниях педагогического совета, школьных предметных кафедр.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 7.2. Срок действия данного Положения ограничен сроками действия документов федерального значения.



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 97 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета

Протокол от «\_\_»\_\_ 2024 №\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_ Н.М.Гастратова

«\_\_»\_\_ 2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор \_\_\_\_\_ Е.Н.Чуубина

Приказ от «\_\_»\_\_ 2024 №\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

*начальное общее образование  
1 - 4 классы*

*Составитель программы:  
Червоненко Е.В., учитель начальных классов*

**Донецк,  
2024**



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 97 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_ 2024 № \_

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Н.М.Гастратова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 Директор

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор \_\_\_\_\_ Е.Н.Чуубина  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_ 2024 № \_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

*начальное общее образование  
1 - 4 классы*

*Составитель программы:  
Червоненко Е.В., учитель начальных классов*

**Донецк,  
2024**

**Тематическое планирование (учебный предмет)**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
1.1					
1.2.					
Итого по разделу					
Раздел 2.					
2.1.					
2.2.					
Итого по разделу					
Общее количество часов по программе					

**Тематическое планирование (курс внеурочной деятельности)**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	
Раздел 1.			
1.1			
1.2.			
Итого по разделу			
Раздел 2.			
2.1.			
2.2.			
Итого по разделу			
Общее количество часов по программе			

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры естественно - математических наук

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_ И.С.Цикора

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Н.М.Гастратова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

### ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Период III и IV четверти (II полугодие) 2023-2024

Класс \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой, и фактическим количеством проведенных учебных занятий по причинам:

- изменение даты окончания учебного года (приказ Министерства образования и науки Донецкой народной Республики от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ ) в рабочую программу (календарно – тематическое планирование) вносятся следующие изменения:

№ урока по КТП на 01.09.	Даты по КТП	Тема	№ урока по факту	Даты по факту	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
					по плану	дано		
65	20/05	Обобщение знаний	59	20/05	2	2	Изменение даты окончания учебного года	Объединение близких по содержанию тем
66			60		2			
67	27/05	Итоговый урок						
68								
<b>ИТОГО</b>					<b>4</b>	<b>2</b>		

При корректировке рабочей программы не уменьшается количество часов за счет полного исключения тем из программы. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания образовательной программы, не исключены. Не исключены регламентированные контрольные и практические работы.

В результате корректировки количество часов на прохождение программы по учебному предмету «\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_ классах уменьшается, но при этом за счет объединения обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.

Учитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

