

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 №12



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «ШКОЛА №97 Г.О. ДОНЕЦК»

Е.Н. Чубина

Приказ от 26.08.2024 №255

Положение

о производственном секторе Попечительского совета
ГБОУ «ШКОЛА № 97 Г.О. ДОНЕЦК»

Донецк, 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Производственный сектор является структурным подразделением Попечительского совета общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательной, внеклассной, методической работе школы.

1.2. Производственный сектор организуется из представителей классных родительских комитетов при наличии не менее трех-четырех человек.

1.3. Производственный сектор в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами РФ, Указами Президента России, решением правительства РФ, органов Управления образования, Уставом, локальными актами общеобразовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора общеобразовательного учреждения.

2. Задачи производственного сектора.

В работе Производственного сектора через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- вовлечение родителей во все направления и виды деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Содержание и основные формы деятельности производственного сектора.

3.1 В содержание деятельности Производственного сектора входят:

- помощь в проведении научных конференций, семинаров, конкурсов, педсоветов;
- помощь в проведении познавательно-интеллектуальных игр, предметных конкурсов, экскурсий;
- организация родительского университета;
- организация методических мероприятий (недель, фестивалей, выставок, открытых уроков и т.д.);
- создание видеотеки лучших уроков и внеклассных мероприятий;
- пополнение библиотечного фонда художественной и научной литературой.

4. Организация деятельности производственного сектора.

4.1 Производственный сектор ежегодно избирает руководителя Производственного сектора.

4.2 Руководитель Производственного сектора:

- планирует работу сектора;
- контролирует проведение заседаний Производственного сектора;
- участвует в проведении педсоветов, родительских собраний, конференции и других видах деятельности, предусмотренных данным Положением;
- направляет и координирует работу Производственного сектора;
- один раз в четверть отчитывается о проделанной работе на заседании Попечительского совета.

4.3 Заседание Производственного сектора проводится не реже одного раза в месяц.

5. Права и обязанности производственного сектора.

5.1 Члены Производственного сектора имеют право:

- выражать пожелания руководству общеобразовательного учреждения в вопросах, относящихся к их компетенции;
- вносить предложения;
- участвовать в разработке и проведении мероприятий;
- присутствовать на методических мероприятиях, педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях МО и др.

5.2 Каждый участник Производственного сектора обязан:

- участвовать в заседаниях Производственного сектора;
- знать тенденцию развития общеобразовательного учреждения;
- активно участвовать в жизни школы и класса.

6. Документация производственного сектора.

6.1 К документации Производственного сектора относятся:

- Положение о Производственном секторе,
- План работы,
- Анализ работы за прошедший год,
- Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) общеобразовательного учреждения.

7. Срок действия Положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен, до внесения изменений в нормативно-правовые документы РФ и ДНР.