

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
протокол от 26.08.2024 № 12



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ «ШКОЛА №97 Г.О.ДОНЕЦК»

Е.Н.Чубина

Приказ от 26.08.2024 № 255

**Порядок**

посещения посетителями  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Донецк, 2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Посещение ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ОУ) разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами ОУ.

1.2. О назначенных встречах работники ОУ сообщают заранее администрации и охраннику ОУ.

1.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и охранника о мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

1.4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организованно встречают детей на входе и организованно провожают их к выходу из ОУ.

1.5. Родители, приводящие детей в ОУ или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей за территорией ОУ у центрального входа.

1.6. При посещении ОУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала ОУ, учебной деятельности;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.7. Сотрудники ОУ вправе удалить посетителя из ОУ и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к ОУ территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении ОУ и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам ОУ;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан.

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

## **2. Правила поведения в ОУ родителями (законными представителями)**

2.1. Вход родителям (законным представителям) в ОУ разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников ОУ необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в ОУ в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к охраннику ОУ и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника ОУ, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в Книге регистрации посетителей;
- охранник приглашает работника ОУ, с которым запланирована встреча;
- если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник ОУ, с которым запланирована встреча, сопровождает родителя (законного представителя) весь период нахождения его в ОУ.

**Помните, что встречи с учителями возможны только после учебной деятельности! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!**

Встречи с кем-либо из работников ОУ в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

2.3. Вход в ОУ родителей (законных представителей) без предварительной договорённости (регистрации) ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

### **3. Допуск посторонних лиц в ОУ**

3.1 Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательной деятельности и не являющиеся учащимися или их родителями (законными представителями).

3.2 Допуск посторонних лиц в ОУ разрешается только по согласованию с администрацией ОУ.

3.3 Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной регистрацией посещения в Книге регистрации посетителей.

3.4 Охранник приглашает работника ОУ, к которому пришли посторонние лица (лицо).

3.5 Если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник ОУ сопровождает пришедших (пришедшего) весь период нахождения его в ОУ.

3.6 Представители средств массовой информации пропускаются в ОУ с разрешения директора ОУ, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в Книге регистрации посетителей в сопровождении представителя администрации ОУ.

### **4. Допуск должностных лиц вышестоящих организаций и организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность**

Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в ОУ с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после записи в Книге регистрации посетителей, и только в сопровождении представителя администрации ОУ.

### **5. Срок действия Порядка**

5.1. Срок действия Порядка не ограничен, до внесения изменений в нормативно-правовые документы РФ и ДНР.