

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 97 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 №12



Положение

о хозяйственном секторе Попечительского совета
ГБОУ «ШКОЛА № 97 Г.О. ДОНЕЦК»

Донецк, 2024 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Хозяйственный сектор действует как одна из подструктур Попечительского совета.
- 1.2. Деятельность сектора основана на принципах добровольности, гласности, равноправия членов, законности.
- 1.3. Хозяйственный сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.

2. ЦЕЛЬ:

2.1. Основными целями сектора являются:

- содействие укреплению финансовой, информационной и материально-технической базы школы;
- создание условий для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования школы;
- содействие благоустройству его помещений и территории.

3. Организация работы и виды деятельности

3.1. Хозяйственный сектор возглавляет руководитель, который избирается из числа представителей Хозяйственного сектора сроком на один год.

3.2. Хозяйственный сектор работает по плану, заседание проводится не реже 1 раза в месяц.

3.3. Основными видами деятельности Хозяйственного сектора являются:

- финансирование из внебюджетных средств материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- создание родительской бригады ремонта оборудования кабинетов, эксплуатации техники и подготовки приборов и пособий;
- оказание помощи в организации рационального и полезного питания в школьной столовой;
- организация генеральных уборок классных комнат, субботников по благоустройству территории школы,
- разработка сметы расходов добровольных пожертвований родителей и других внебюджетных средств.

4. Права и обязанности хозяйственного сектора

4.1. Члены хозяйственного сектора имеют право:

- вносить предложения по вопросам деятельности общеобразовательного учреждения;
- излагать и отстаивать на заседании сектора свою точку зрения;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы сектора;
- получать необходимую информацию о деятельности школы;

4.2. Члены Хозяйственного сектора обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, решение сектора;
- активно содействовать достижению целей и задач общеобразовательного учреждения;

5. Документация

5.1. План работы Хозяйственного сектора.

5.2. Анализ работы за год.

5.3. Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) общеобразовательного учреждения.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен, до внесения изменений в нормативно-правовые документы РФ и ДНР.