



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 97 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 362

**Об утверждении
Положения о группе продленного дня**

На основании Закона Донецкой Народной Республики "Об образовании", в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 841 от 15.08.2016 «Об утверждении Временных методических рекомендаций по организации работы групп продленного дня общеобразовательной организации», учебным планом школы, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса, оптимизации работы групп продленного дня, сохранения жизни и здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о группе продленного дня (Приложение 1).
2. Воспитателям групп продленного дня организовать свою работу в соответствии с Положением.
3. Классным руководителям 1-4-х классов ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о группе продленного дня.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР
Страшко Я.А.
5. Директор



Е.Н. Чубина

Отправлено:
в дело – 2

Страшко Я.А.
334-88-45

Ознакомлены:

Носова В.В.

Кузина Е.А.

Кучерявенко Е.М.

Решетило Л.Г.

Червоненко Е.В.

Федосова С.И.

Коваленко Т.В.

Дузенко Е.В.

Кисенко Н.В.

Никишина Н.Н.

Федорченко Т.А.

Кошевая О.Н.

Шахматова Н.А.

Коваленко Е.Н.

Вязовых Э.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании", Временными методическими рекомендациями по организации работы групп продленного дня, Уставом школы, и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в общеобразовательном учреждении.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях организации занятости учащихся во внеурочное время.

2. Основными задачами создания ГПД школы являются:

2.1. Организация пребывания учащихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;

2.3. Организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

3.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится до начала аудиторных занятий.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до последнего дня занятий в мае (включительно). Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей). В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.

3.3. Учреждение организует ГПД для учащихся 1-ой ступени с наполняемостью не более 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

3.5. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов. Время работы воспитателя ГПД составляет 6 часов, с учетом организационного времени для приема детей.

3.6. Воспитатель ГПД начинает каждый день с просмотра классного журнала, что позволяет ему познакомиться с учебными успехами обучающихся. В личной беседе с учителями он узнает о поведении, успеваемости, о самочувствии, настроении обучающихся, о выполнении ими различных поручений и обязанностей. На основе полученной информации он делает выводы об индивидуальных особенностях обучающихся и педагогических требованиях в организации работы в ГПД.

3.7. Режим работы ГПД предусматривает: 1) организацию: прогулки продолжительностью не менее 1,5 часа; питания продолжительностью не менее 30 минут;

дневного отдыха (сна) для обучающихся первоклассников и ослабленных детей II-III классов, продолжительностью не менее 1,5 часа; общественно-полезного труда; 2) самоподготовку обучающихся с 15-16 часов по выполнению домашних заданий (отмечается физиологический подъем работоспособности) с затратой времени на ее выполнение: для обучающихся II класса не более 45 минут, III класса – 1 часа и 10 минут, IV класса – 1 час и 30 минут. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. В I классе домашние задания обучающимся не задаются. В процессе выполнения обучающимися домашних заданий, по мере проявления у них утомления, проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты; 3) проведение: спортивно-оздоровительных занятий для обучающихся I класса продолжительностью не менее 35 минут, II - IV классов - 40 минут; занятий в кружках, секциях, экскурсий.

3.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

3.9. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.10. В учреждении организуется бесплатное бюджетное горячее питание для воспитанников ГПД.

3.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

3.12. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

3.13. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД или учитель начальных классов, которому вменены обязанности воспитателя ГПД. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.14. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

3.15. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.16. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, организацию питания, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

3.17. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

3.18. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

3.19. Воспитатель ГПД ведет строгий ежедневный учет посещаемости, что необходимо для организации бесплатного бюджетного горячего питания. В случае если воспитанник группы продленного дня присутствует на уроках, но отсутствует в группе продленного дня, родители обязаны своевременно предоставить воспитателю оправдательный документ за пропущенный день. Если воспитанник посещает кружки или секции, находящиеся в других учреждениях, родители должны предоставить справку, подтверждающую, что их ребенок посещает данный кружок или секцию в определенный день и время. Ранний уход воспитанника из группы продленного дня возможен только при наличии заявления от родителей с указанием причины ухода (заявление пишется на один текущий день, а не на период времени). Воспитанники 3-4-х классов могут уходить домой из группы продленного дня самостоятельно только при наличии соответствующего заявления от родителей с указанием даты (один день) и времени ухода. При отсутствии такого заявления воспитатель имеет право не отпускать воспитанника домой одного.

3.20. Родители воспитанников ГПД обязаны соблюдать вышеперечисленные требования по учету посещаемости. При отсутствии воспитанника в группе продленного дня без уважительной причины или при отказе родителей предоставить оправдательный документ, или отказе писать заявление о раннем уходе, учреждение оставляет за собой право исключить воспитанника из группы продленного дня.